

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МДОУ «Детский сад «Теремок» протокол № <u>1</u> от 30.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» К.Э.Ладная 30.08.2020г.
СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома МДОУ «Детский сад «Теремок» <u>Л.Т.Валадова</u> 30.08.20 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности ДООУ)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Теремок» с. Клещевка Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Клещевка Саратовского района Саратовской области» (далее МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МДОУ.

1.4. Самообследования – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ;
- организация и проведение самообследования МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МДОУ.

3.2. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Отчет МДОУ составляется по состоянию на 1 января текущего года, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.4. Отчет подписывается руководителем МДОУ и заверяется его печатью.

3.5. Ответственные за проведение самообследования назначаются из числа сотрудников: заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра и представитель совета родителей.

3.6. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе и действуют в соответствии с прилагаемым к приказу планом - графиком проведения самообследования.

3.7. Размещение отчета на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности МДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности ДОУ подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

1 часть. Аналитическая.

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; учредитель, руководитель, месторасположение МДОУ).

1.2 Цель и предмет деятельности МДОУ.

2. Система управления организации

2.1 Органы управления, действующие в МДОУ.

2.2 Модель системы управления образовательной организацией.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1 Реализуемые образовательные программы (основные и дополнительные).

3.2 Общая численность детей в группах общеразвивающей направленности.

3.3 Оценка индивидуального развития детей.

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

4.2. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

4.3. Характеристики детей – выпускников образовательной организации, по результатам проведения итогового мониторинга на конец учебного года:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2 часть. Показатели деятельности образовательной организации.

5. Оценка кадрового обеспечения

- 5.1 Общая численность педагогических работников.
- 5.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование.
- 5.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование.
- 5.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая; соответствие должности; без категории.
- 5.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет.
- 5.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 5.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 5.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 5.9 Наличие в дошкольной образовательной организации педагогов:
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения;
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

6. Оценка материально-технической базы

- 6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка.
- 6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.
- 6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
- 6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.
- 6.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.
- 6.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.
- 6.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.
- 6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

7. Оценка учебно-методического обеспечения

- 7.1. Перечень учебно-методических пособий, используемых образовательной организацией для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Оценка обеспеченности образовательной организации учебно-методическими пособиями.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

- 8.1 Оценка наполненности методического кабинета учебно-методическими пособиями.
8.2 Наличие компьютерной техники, доступность сети интернет.

9. Делопроизводство

9.1. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

9.2. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре)) листов

Должность заместитель МДОУ

«Детский сад «Теремок» с. Клепьевка

Подпись К.Э. Ладная

